

T.C.
KÜTAHYA VALİLİĞİ
ŞEKER İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal.
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Eğitim toplumsal yaşamda başarılı olabilmek için edinilen bilgi beceri ve anlayışlar bütünüdür. Eğitim, geniş anlamda bireylerin ve toplumun standartlarını, inançlarını ve yaşama yollarını kazanmada etkili olan tüm sosyal süreçlerdir. Eğitim kısaca, istenilen davranışların geliştirilmesi sürecidir.

Okullarımızın çevre koşullarını dikkate alarak değerlendirme yapmaları ve değişime hazır bir ortam oluşturmaları gerekmektedir. Eğitimin planlı bir şekilde yürütülmesi için çağımızın hızla gelişen teknolojilerinden üst düzeyde yararlanılması gerekmektedir. Her okulun bir misyon ve vizyon belirlemesi gerekir. Okulların başarısı, ancak hedefine uygun olarak hazırlanan stratejik planlarla gerçekteşebilir. Bu planların hedefe ulaşmasında, tüm paydaşların destek ve katkısı çok önemlidir.

Stratejik planımızın amacı, çocuklarımızı hayata hazırlamak, geleceğe daha güvenli bakabilmek ve ülkemizi daha ileri götüreceğ nesiller yetiştirmektir. Okulumuzun çalışanlarının ve paydaşlarımızın katkısıyla, çağdaş dünyanın olumlu değerleri ile öz değerlerimizi harmanlayabilecek yarının büyüklerini yetiştireceğimize inancımız tamdır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı, kaliteli eğitim ve güvenli gelecek için ışık tutacaktır. Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken, tüm paydaşlarımızın beklentileri göz önünde bulundurulmuştur.

ř. Ferit HATIPOğLU
şeker İlkokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	19
MİSYONUMUZ	19
VİZYONUMUZ	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ	19
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ş. Ferit HATİPOĞLU	Okul Müdürü	Filiz KARAHAN	4.Sınıf Zümre Başkanı
Ahmet Zahit YÜCEL	Müdür Yardımcısı	Öznur ŞAHİN	Branş Zümre Başkanı
Gülten ÖZER	Ana Sınıfları Zümre Başkanı	Ayşe Nur KURNAZ DEMİRCİ	Rehberlik Öğretmeni
Ebru Hikmet İNCELİ	1.Sınıf Zümre Başkanı	Hülya YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı
Ömer Faruk ACAR	2.Sınıf Zümre Başkanı		
Ayşe ERDOĞAN	3.Sınıf Zümre Başkanı		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Kütahya Merkez Gaybiefendi Mahallesiinde bir ilkokuldur. Okulumuzda anasınıfları, 1.2.3. ve 4. sınıf öğrencileri eğitim öğrenimlerini sürdürmektedirler. Kütahya merkezi TOKİ binaları ile Hisar Kalesi arasında uzun bir fiziki ortama sahiptir. Okulumuz konum olarak bu uzun fiziki ortamın tam ortalarında yer almaktadır. Kütahya Belediye Yeni Binasına, Şeker Fabrikasına, Musalla Mezarlığına komşudur. 1980 yılında ilk ve ortaokul olarak açılmıştır. 4+4+4 ile ortaokul bölümü kapanmış tamamen bir ilkokula dönüşüm sağlanmıştır. Okulda anasınıflarından 4 şube, diğerlerinden 6 şube vardır. Ortalama 40 personel ve 650 civarı öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Gaybi Efendi Mahallesi Ağâh Efendi Sokak No:36/1	Coğrafi Konum (link):	http://kutahyasekerilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	(274) 223 63 02	Faks Numarası:	(274) 223 63 02		
e- Posta Adresi:	853253@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kutahyasekerilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	853253	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1980		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	331	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	308		Erkek	10
	Toplam	639		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		20,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	7	16	23
Branş Öğretmeni - Okul Öncesi	0	7	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	26	40

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	B+Z+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	98	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6874			
Okul Kapalı Alan (m2)	8000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	35			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	16	10	26	2F Sınıfı	13	11	24
Anasınıfı B Şubesi	9	16	25	3A Sınıfı	13	8	21
Anasınıfı C Şubesi	14	14	28	3B Sınıfı	13	9	22
Anasınıfı D Şubesi	8	19	27	3C Sınıfı	14	11	25
1A Sınıfı	7	13	20	3D Sınıfı	11	10	21
1B Sınıfı	13	13	26	3E Sınıfı	10	12	22
1C Sınıfı	10	13	23	3F Sınıfı	13	10	23
1D Sınıfı	8	14	22	4A Sınıfı	14	11	25
1E Sınıfı	9	12	21	4B Sınıfı	13	8	21
2A Sınıfı	7	10	17	4C Sınıfı	16	8	24
2B Sınıfı	18	12	30	4D Sınıfı	15	8	23
2C Sınıfı	11	18	29	4E Sınıfı	16	7	23
2D Sınıfı	10	10	20	4F Sınıfı	15	8	23
2E Sınıfı	15	13	23	Toplam	331	308	639

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

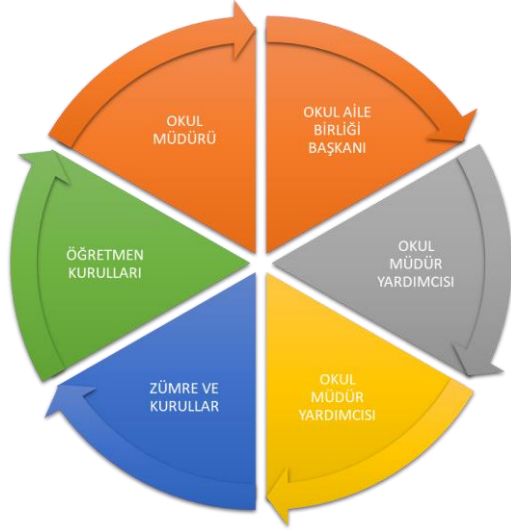
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
Gelir Miktarı	27.718,01 TL	29.056,92 TL	34.836,50 TL
Gider Miktarı	20.632,31 TL	31.334,45 TL	21.495,61 TL
Fark	7.085,7 TL	-2.277,53 TL	13.340,89 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz okulumuzu sevmektedir.

Sosyal-sportif etkinlerin sürekli devam etmesini istemektedirler.

Okulda daha fazla yeşillik alan istemektedirler.

Okul içinde ders dışı etkinlik ve sınıfların daha fazla olmasını istemektedirler.

Gezi, piknik, yerinde gözlemi sevmektedirler.

Sanal alem tablet, akıllı televizyonu sevmektedirler.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimiz okulumuzda görev yapmaktan memnundurlar.

Kurumsal yapının oluşmasından memnundurlar.

Gönüllülük esaslı çalışmalarda görev almaktalar.

Sınıflardaki öğrenci sayılarından memnundurlar.

Okulun fiziki ortamından memnundurlar.

Bilinçli veli sayısının fazla olmasını istemektedirler.

Parçalanmış aileler, özel ilgi isteyen öğrencilerin sorunlarının çözümü için çaba sarf etmektedirler.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki sosyal etkinliklerden memnundurlar.

Okulumuzun fiziki durumunu beğenmektedirler.

Sınıflardaki öğrenci sayılarından memnundurlar. Okul idaresine rahat ulaşabilmekten memnundurlar.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler oyun çağında olmalarından dolayı sosyal imkânlar ile okula bağlılıkları ve ilgileri artırılmaktadır.
Çalışanlar	Çalışanlar arasındaki sinerji ve koordinasyon yüksektir. İş mutluluğu yüksektir.
Veliler	Velilerimiz okulun kurumsal yapısına destek olurlar. Yardımlaşma- Dayanışma konusunda daha duyarlılardır. Okulda veliler için yapılan çalışmalara aktif ve yüksek katılım söz konusudur.
Bina ve Yerleşke	Binalarımızın tamamı yeni yapıdır. Fiziki ortam anlamında yeterli bir okuldur. Fiziki imkânların yeterli olması fazla sayıda sosyal etkinlik yapma imkânı sağlamaktadır. Bu da öğrenci ve öğretmenlerin okula bağlılıklarını artırmaktadır.

Donanım	Akıllı Tahtalar mevcuttur. Eksiklerimiz vardır.
Bütçe	Okul Aile Birliğimiz kurumsal bir şekilde çalışmakta ve destek olmaktadır. Okul kantinimiz bize olumlu katkılar sağlamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Personelin ve velilerin yönetsel sürece komisyonlar aracılığı ile katılabilmektedir. Okulda tüm paydaşlarımızın yönetime istedikleri zaman ulaşabilmekte ve olumlu olumsuz yaklaşımlarını ifade etmektedirler.
İletişim Süreçleri	Öğretmen-veli-idari personelin her zaman birebir ve sosyal ağ aracılığıyla iletişim kurabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Mülteci ve parçalanmış aile öğrencilerine istenilen eğitim öğretimin yakalama çabası
Veliler	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması. Mülteci velilerin çok olması ve dil -kültür sorunlarının yaşanması Ekonomik durumlarının zayıf olması
Bina ve Yerleşke	Kanalizasyonun tepmesi. Yeni binaların parça parça yapılması.
Donanım	Fiber optik internet altyapısının olmaması
Bütçe	Ödenek olmaması. Velilerin gelir seviyesinin düşük olması.
Yönetim Süreçleri	Maddi kısıtlamalar
İletişim Süreçleri	Mülteci veliler ile dil problemi sebebiyle iletişim kurulamaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim politikalarının değişmesi
Ekonomik	Ekonomik anlamda zayıf olan veliler bu konuda çocuklarını mağdur etmek istememeleri
Sosyolojik	Toplumsal sıkıntıların yayılması,
Teknolojik	Gelişen teknolojinin insan eğitiminde fırsata dönüştürülmesi
Mevzuat-Yasal	Çocuk koruma kanunu, Anayasal Eğitim hakkı
Ekolojik	Tarihi ve Doğal Bölgelerin fazla olması

Tehditler

Politik	Sanal âlemde eğitim sistemi ile ilgili olumsuz cümleler ve tartışmalar Eğitim politikalarının sürekli değişmesi
Ekonomik	Velilerimizin ekonomik gelir seviyeleri düşüktür
Sosyolojik	Toplumsal gerginlik, mutsuzluklar ve bunların öğrenci ve iş ortamlarına yansımaları Türkçe bilmeyen velilerin ve parçalanmış ailelerin bulunması
Teknolojik	Öğrencinin evde teknolojiye ulaşamaması.
Ekolojik	Deprem bölgesi olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yabancı Öğrenciler
2	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
3	Okul ulaşım
4	Öğrencilerin devamsızlık durumu
5	Okullaşma oranı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul Güvenliği
2	DYK kursları
3	Öğrenci başarısı
4	Proje ve yarışmalar
5	Sosyal faaliyetler
6	Kitap okuma
7	Dezavantajlı öğrenciler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim
2	Okulun fiziki yeterliliği
3	Okul memnuniyet durumu
4	Personele yönelik sosyal faaliyetler
5	Rozet ve kalite etiketi sahiplik durumu

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

“Okulumuzda eğitim – öğretim gören anaokulu ve ilkokul öğrencilerine müfredatlarına uygun en verimli akademik ve davranış eğitimi hayatlarının her bölünden kullanabilecekleri rol haritasını vermek “

VİZYONUMUZ

“İlkokulu Şeker İlkokulunda okudum”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları, hürriyet ve demokrasi
- 2) Karşılıklı Rıza İle Yapılan Mukaveleler
- 3) Adaletli olmak
- 4) Barışçı olmak
- 5) Diyalog kuran olmak
- 6) (Tekebbür) Üstünlük taslamak değil, eşitlik
- 7) Dürüstlük

- 8) Aile ilişkilerine saygılı olmak
- 9) Güvenilir olmak
- 10) Saygı
- 11) Sevgi
- 12) Empati

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF					
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)		100	100	100	100	100	100	
PG 1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)		65	70	75	80	100	100	
PG 1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		95	96	97	98	99	100	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		Anasınıfı	1,5	1	1	1	1	1
			1.Sınıf	4,08	4	3,5	3	2,5	2
			2.Sınıf	4,96	4	4	3,5	3	2,5
			3.Sınıf	2,17	2	1,5	1	1	0,5
			4.Sınıf	1,83	1,5	1,5	1,5	1	0,5
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)		Anasınıfı	1,7	1	1	1	1	1
			1.Sınıf	9,37	9	8	7	6	5
			2.Sınıf	17,85	16	15	13	11	10
			3.Sınıf	10,71	10	9	8	7	6
			4.Sınıf	11,76	10	9	8	7	6
PG 1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		Asansör	1	1	1	1	1	1
			Rampa	1	1	1	1	1	1
			Engelli WC	1	1	1	1	1	1
			Yürüme Şeridi	0	0	0	0	0	1
PG 1.1.7	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	25	24	23	22	21	20	
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	8	7	7	6	6	5	
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	
PG 1.1.8	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		12	12	11	11	11	11	
PG 1.1.9	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde olan anasınıfı ve 1 sınıfları öğrencileri tek tek gezerek tamamının kaydını sağlamak	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları
1.1.2	Anasınıfları için mahallemizi gezmek ve kaydı artırmak	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları
1.1.3	Anasınıfı öğrencilerini 1 sınıfa kaydı için takip etmek	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları
1.1.4	Anasınıfı kaydı için broşür hazırlayıp dağıtmak	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları
1.1.5	Öğrenci kayıtlarında hatıra, ilgi çekici (Meyve suyu, şeker, kalem, silgi, balon vb) verilmesi,	Ahmet Zahit YÜCEL	Kayıt esnasında
1.1.6	Kayıt esnasında öğrencilerin günün önemine binaen fotoğraf çekip, çıktı alıp verilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Kayıt esnasında
1.1.7	Uyum haftasında eğlenceler tertip edilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Okulun açıldığı ilk haftalar
1.1.8	Uyum haftasında çocuklara yönelik ikramlarda bulunulması	Ahmet Zahit YÜCEL	Okulun açıldığı ilk haftalar
1.1.9	2018 -2019 Eğitim Öğretim yılının son veli toplantılarında kayıt için toplantılara katılıp bilgi verilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılı sonu mayıs ayı
1.1.10	Anasınıfı velileri ile diyaloga geçerek 1 sınıf için okul eğitim öğretim yılı sona ermeden kayıt evraklarının verilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılı sonu
1.1.11	Kayıtta velilerimize en sıcak ortamların hazırlanması, çay ikram edilmesi, yardımcı olunması	Ahmet Zahit YÜCEL	Her kayıt dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.12	Velilerin en çok sormuş odlukları sorulardan oluşan bir bilgilendirme evrakının hazırlanması ve kayıta verilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Her kayıt dönemi
1.1.13	İlk defa kayıt olan (anasınıfı ve 1 sınıflara) okulun gezdirilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Her kayıt dönemi
1.1.14	Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar ile ilgili veliye bilgi verilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Her kayıt dönemi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	5	6	7	8	9	10	
PG 2.1.2	4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı	58,71	60	61	62	63	64	
PG 2.1.3	4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı	22,01	23	24	25	26	27	
PG 2.1.4	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı	4	5	6	7	8	9	
PG 2.1.5	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	3	3	4	4	5	
PG 2.1.7	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	1	2	3	4	5	6
		Sportif	12,03	13	14	15	16	17
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	7,4	8	9	10	11	12
		Bilimsel	1,6	2	3	4	5	6
		Değerler Eğitimi	100	100	100	100	100	100
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.8	Veli toplantılarına katılan veli oranı	Anasınıfı	98	100	100	100	100	100
		1.sınıf	95	100	100	100	100	100
		2.sınıf	90	95	100	100	100	100
		3.sınıf	87	95	100	100	100	100
		4.sınıf	80	90	100	100	100	100
PG 2.1.9	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.)	10	12	14	16	18	20	
PG 2.1.10	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (Ulusal Ajans, ZEKA vb.)	0	1	2	3	4	5	

PG 2.1.11	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	7	8	9	10	11	12
PG 2.1.12	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	22	25	28	31	34	40
PG 2.1.13	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	8	9	10	11	12	13
PG 2.1.14	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	2,4	3	4	5	6	7
PG 2.1.15	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	4,08	4,10	4,15	4,20	4,25	4,30
PG 2.1.16	İYEP kapsamında açılan kurs sayısı	6	6	6	5	5	5
PG 2.1.17	İYEP kapsamında eğitim alan öğrenci oranı	4,17	4	4	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Veli toplantılarını aylık yapılması, gündemin okul idaresi, zümreler ve sınıfa özel konulardan oluşan bir kurumsal yapı kurulması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.2	Veli Toplantılarından önce okul rehber öğretmenimizin seminerinin düzenlenmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.3	Kurumlar ile diyaloga geçerek okulumuza gelerek öğrenci kazanımlarına katkı sağlayacak sunumlar yaptırılması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.4	Okul gezi ve pikniklerine velilerin de dahil edilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.5	Okulumuzda Kermes Çalışmalarında tüm velilere en etkin şekilde katılımın sağlanması	Ahmet Zahit YÜCEL	Kasım ve Mart aylarında
2.1.6	Belirli gün ve haftalarda özellikle 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramında velilerin katılımın sağlanması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Rehberlik servisinin aktif kullanılması, sınıflarda seminerler vermesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.8	Öğrencilerin kültürel sevelerinin artırıcı çalışmalar yapılması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.9	Okulda ortak kullanım alanlarının daha verimli hale getirilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.10	Sınıflardaki ve koridorlardaki ünite köşelerinin sürekli güncellenmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.11	Tüm öğrencileri okulumuzdaki ve Gençlik Hizmetli Spor İl Müdürlüğünde olan sportif faaliyetler hakkında bilgi verilmesi, sunum yapılması ve yönlendirilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.12	Halk Eğitim Merkezi ile diyaloga geçerek öğrencilerimize yönelik kurslar açılması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.13	Sınıfta okulda uyum, sosyalleşme zorluğu çeken öğrenciler ve velileri ile diyaloga geçerek sorunların en aza indirilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.14	İYEP iş ve işlemleri	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.15	Ders dışı eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.16	Mahalli spor kulüplerinden öğrencilerin yararlanmasının sağlanması	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.17	Yarışma ve proje çalışmalarının yürütülmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.18	Başarı belgesi alan öğrencilerin takibi	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde
2.1.19	Kütüphanedeki kitapların ve kitap okuyan öğrencilerin takibi	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılları içerisinde

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	% 13	% 24	% 30	% 37	% 40	% 43
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	1	1	2	2	2	3
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	2	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Sınıflara girerek rehberlik çalışmalarının yapılması	Ayşe Nur DEMİRCİ KURNAZ	Ekim ayından itibaren
2.2.2	Veli toplantıları öncesi velilere seminer verilmesi	Ayşe Nur DEMİRCİ KURNAZ	Veli Toplantıları öncesi
2.2.3	Sınıf öğretmenleri tarafından ihtiyaç duyulan konuların belirlenip rehber öğretmene bildirilmesi	Ayşe Nur DEMİRCİ KURNAZ	Eğitim öğretim yılı başı
2.2.4	Belirlenen konuların seminer şeklinde öğrencilere verilmesi	Ayşe Nur DEMİRCİ KURNAZ	Eğitim öğretim yılları içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	1	2	3	4	5	5
		Yönetici	0	0	1	0	0	0
PG 3.1.2	Memnuniyet anketi oranları	Öğrenci	%80	%99	%99	%99	%99	%99
		Veli	%82	%99	%99	%99	%99	%99
		Personel	%90	%99	%99	%99	%99	%99
PG 3.1.3	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	1	1	1	1	1
		Kamera	1	1	1	1	1	1
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	4	7	8	9	10	11	
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı	0	0	1	2	2	2	
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu	0	0	0	1	1	1	

PG 3.1.7	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izni gün sayısı ortalaması	5	5	4	4	4	4
PG 3.1.8	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	0	1	1	1	1	1
PG 3.1.9	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	8	20	25	27	30	32
PG 3.1.10	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	850	950	1000	1100	1200	1300
PG 3.1.11	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	12	13	14	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulda yapılan Belirli Gün ve Haftalar çalışmalarının web sitesinde yayınlaması ve web sayfasını ziyaret edenlerin takibi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.2	Yüksek lisans ile ilgili açılan duyuruları personelimiz ile paylaşılması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.3	2023 vizyon çalışmaları kapsamında rozet ve kalite etiketi sahipliği için çalışmaların yapılması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.4	Veli dilek istek kutularının kurulması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.5	Öğretmen arası sosyal dayanışma programları (Kahvaltı, akşam yemeği, piknikler, doğum, hastalık, düğün ...vb)	Talha ÖZERİŞ	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.6	Hizmetçi kurslar ile ilgili bilgiler verilmesi	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.7	Okula ait yıl sonu sergisinin yapılması	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.8	Zümre başkanları ile düzenli toplantılar yapılarak okul durumu, güvenliği, kalitesi güncellenmeli	Ş. Ferit HATİPOĞLU	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.9	Okulun kurumsal işleyişi için albüm panosu hazırlama	Ahmet Zahit YÜCEL	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.10	Okul Aile Birliği ile verimli çalışmalar planlanması	Ş. Ferit HATİPOĞLU	Eğitim öğretim yılları içerisinde
3.1.11	Memnuniyet anketi düzenlenmesi ve hesaplanması	Okul idaresi	Her Eğitim öğretim yılı sonu

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000 t	21.000 t	22.000 t	23.000 t	24.000 t	110.000t
TOPLAM	20.000 t	21.000 t	22.000 t	23.000 t	24.000 t	110.000t

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.